



# 2023 年额尔古纳市应急管理局部门整体支 出绩效评价报告

（内数财绩效字〔2024〕）

部门名称：额尔古纳市应急管理局

委托单位：额尔古纳市财政局

评价机构：内蒙古数财管理咨询有限公司

2024 年 12 月

# 目 录

一、部门（单位）基本情况	1
（一）部门（单位）概况	1
（二）部门（单位）职责	2
（三）部门（单位）中长期规划	4
（四）部门（单位）整体绩效目标	6
（五）部门预算资金	6
（六）部门资产情况	7
二、评价思路	7
（一）评价思路及关注点	7
（二）评价依据	8
（三）评价方法	9
（四）指标体系	9
三、评价结论及绩效分析	10
（一）评价结论	10
（二）综合评价意见	11
（三）绩效目标完成情况	11
四、绩效管理和实现过程分析	12
（一）部门决策评价分析	12
（二）部门管理评价分析	16
（三）部门产出评价分析	23
（四）部门效果评价分析	29
五、存在问题和建议	34
（一）存在的问题	34
（二）相关建议	36
六、需要说明的事项	38
（一）关于评价责任的说明	38
（二）提示报告使用者注意事项的说明	38
七、相关附件	38
附件 1：绩效评价指标体系	39
附件 2：部门整体绩效目标表	51
附件 3：专家评分汇总表	52
附件 4：专家资质证书	54
附件 5：满意度调查问卷	64
附件 6：内蒙古数财管理咨询有限公司营业执照	79

## 前 言

为深入贯彻落实党的十九大“全面实施预算绩效管理”精神，进一步提高财政资金使用效益，切实增强预算部门的支出责任和效率意识，为以后年度财政资金安排提供依据，贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，根据《中华人民共和国预算法》《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）《呼伦贝尔市财政局关于印发〈呼伦贝尔市关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（呼财监〔2021〕1221号）等文件要求，健全绩效评价常态化机制，切实加强各预算部门绩效评价主体责任，提高财政资金使用效益，受额尔古纳市财政局委托，内蒙古数财管理咨询有限公司（以下简称“我公司”）对2023年额尔古纳市应急管理局（以下简称“应急局”）部门整体支出开展绩效评价。

### 一、部门（单位）基本情况

#### （一）部门（单位）概况

额尔古纳市应急局是额尔古纳旗人民政府职能部门。负责全市应急管理工作，指导各部门应对安全生产类、自然灾害类

等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全市安全生产综合监督管理和有关危化矿山工贸企业安全生产监督管理工作。

从预算单位构成看，纳入本部门2023年部门汇总预算编制范围的预算单位共计4家，具体包括：额尔古纳市应急管理局部门本级、额尔古纳市应急管理综合行政执法大队、额尔古纳市地震台、额尔古纳市应急服务中心。具体详见下表1:

表 1 预算单位明细

序号	单位名称	单位性质
1	额尔古纳市应急管理局	行政单位
2	额尔古纳市应急管理综合行政执法大队	事业单位
3	额尔古纳市地震台	事业单位
4	额尔古纳市应急服务中心	事业单位

额尔古纳市应急管理局编制数20名，其中行政编制8名、参公编制1名、事业编制11名。

## （二）部门（单位）职责

（1）实施贯彻国家、自治区和呼伦贝尔市关于安全生产方面的法律法规的措施办法；分析和预测全旗安全生产形势，拟定全旗安全生产工作规划，协调解决安全生产中的重大问题。

（2）承担全市安全生产综合监督管理责任，依法行使综合监督管理职权，监督、检查、指导、协调市有关部门和各乡镇人民政府的安全生产工作。

（3）负责发布安全生产信息，综合管理生产安全伤亡事故统计和安全生产行政执法工作；负责组织市政府安全生

产大检查和专项督查；根据市人民政府授权，依法组织一般事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况，指导全市安全生产应急救援工作，协调较大事故应急救援工作。

（4）依法承担非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹生产、经营企业的安全生产准入管理责任；负责综合监督管理危险化学品、烟花爆竹和非煤矿山安全生产工作。

（5）承担工矿商贸企业安全生产综合监督管理责任，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动保护用品的安全生产管理工作。

（6）承担工矿商贸作业场所职业卫生监督检查责任，负责职业卫生安全许可证的初审及呈报工作，组织查处职业危害事故和违法违规行为，依法查处不具备安全生产条件的工矿商贸生产经营单位。

（7）组织实施国家对工矿商贸行业的安全生产措施、标准和规程等，监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作。

（8）依法监督检查新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。

（9）组织、指导全市安全生产宣传教育工作，依法监督特种作业人员（特种设备作业人员除外）和生产经营单位

主要经营管理者、安全管理人员安全持证上岗工作；监督检查生产经营单位安全培训工作。

(10) 指导协调全市安全生产检测检验工作，监督管理安全生产社会中介机构和安全评价工作。

(11) 承担额尔古纳市安全生产委员会办公室日常工作。

(12) 承办额尔古纳市政府交办的其他事项。

### **(三) 部门（单位）中长期规划**

**全力稳住安全生产基本盘：**一是深入贯彻落实《地方党政领导干部安全生产责任制规定》和自治区《关于认真贯彻落实自治区地方党政领导干部安全生产责任制实施意见的通知》，严格执行安全生产约谈和考核制度，确保地方党政领导安全生产责任扛在肩上；二是通过推进安全生产隐患排查治理，做实做细风险分级管控和隐患排查治理，筑牢生产安全管控的双重防火墙。三是加快推进企业大力开展机械化、自动化、信息化、智能化“四化”建设，实现机械化换人、自动化减人、信息化少人、智能化无人，不断提高企业自身安全水平，实现防范遏制各类生产安全事故发生的目标。

**着力防范化解重大安全风险：**一是以安全生产综合治理三年行动成果为契机继续推进安全生产综合治理的落实。二是充分发挥安委会各专委会作用，统筹抓好七大重点领域的安全生产工作。三是以“遏较大、控一般”为抓手，突出抓好矿山、危化、烟花爆竹以及直接监管的重点企业的隐患排

查和安全整治工作。

**加大安全生产监管执法力度：**一是深化应急管理综合行政执法改革，抓紧按三定方案补充人员配置，提高安全生产执法效率。二是加大执法力度。结合双控、淘汰落后产能等工作，加强《中华人民共和国安全生产法》宣传贯彻落实，聚焦高危行业领域，加大预防性执法力度。

**努力提升灾害预防和应对能力：**一是通过组织科普讲座、应急疏散演练、现场宣传等主题活动，进一步提高社会公众的防灾减灾意识。二是完善应急管理信息统筹、研判会商、复盘评估等机制，建立跨部门、跨层级的应急指挥、应急力量联动、应急物资储备调度机制，统筹应对各类突发事件。三是加强应急救援队伍建设。突出重点、系统谋划、分步实施，基本形成以综合性消防救援队伍为主力、以专业救援队伍为协同，以社会力量为辅助的应急救援力量体系。加强矿山等应急救援队伍建设，积极支持专业和社会救援力量发展。四是强化应急预案实战演练。完善应急预案修订工作，全面开展应急演练工作。五是加强应急值班值守。建立健全综合值班值守和专业值班值守机制，严格落实领导带班和 24 小时带班值守制度，积极应对处置可能或已发生的安全生产、自然灾害事件；确保极端天气灾害事件发生的应对措施有效落实。

#### （四）部门（单位）整体绩效目标

全面排查城区安全风险点危险源对城市安全风险进行辨识，评估检查危化矿山工贸企业等查出安全隐患问题并督促整改立案查处非煤矿山违规行为，确保全市安全生产工作，保障财政协调能力平衡。

#### （五）部门预算资金

##### 1.部门支出情况

根据应急局 2023 年部门预决算公开信息，2023 年部门预算支出 397.51 万元，年初结转和结余 0 万元；

预算调剂 315.22 万元，调剂后预算资金为 712.73 万元；其中：基本支出 404.98 万元，项目支出 307.75 万元；年末结转和结余 0 万元。具体详见表 2：

表 2 2023 年额尔古纳市应急局部门支出预算表

支出类型	决算支出（万元）	占比
基本支出	368.71	92.8%
人员经费	334.38	93.4%
公用经费	24.33	6.6%
项目支出	28.8	7.2%
合计	397.51	—

##### 2.部门“三公”经费支出情况

2023 年应急局“三公”经费预算为 4.92 万元，其中：公务用车购置及运行维护费支出 4.3 万元，公务接待费支出 0.62 万元，无因公出国费。

### 3.政府采购情况

2023年应急局计划政府采购金额2.8万元，其中：采购货物0万元，采购服务2.8万元。

#### （六）部门资产情况

截至2023年12月31日，应急局固定资产价值242.66万元，累计折旧126.26万元，资产净值116.4万元。

## 二、评价思路

### （一）评价思路及关注点

第一，确认当年度部门整体支出绩效目标以及重点项目。复核并确认部门职能、重点工作，梳理各项工作任务及要求，在此基础上明确部门绩效目标；第二，梳理部门内部管理制度及存量资源。结合本部门实际情况，梳理部门内部管理制度及预算资金管理流程，分类整理部门的存量资产、新增资产、年末职工总数等；第三，分析确定当年度部门整体支出的评价重点。按照年度工作计划对应的部门职能或规划内容，分析确定当年部门整体支出的评价重点，围绕部门职责的履行情况（重点或全部）、部门运行的有效情况，以及部门职能的实现程度（部门工作的整体效果、部门各项目标的实现程度或贡献度、社会各界的满意程度等）三方面内容确定；第四，构建指标体系。按照上述确定的部门职责履行情况、部门运行有效情况及部门职能实现程度构建指标体系。

根据上述思路，结合应急局部门整体实际情况，制定2023年应急局部门整体支出绩效评价指标体系。

## （二）评价依据

### （1）法规、政策依据

（1.1）《中华人民共和国预算法》；

（1.2）《中华人民共和国会计法》；

（1.3）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2019〕34号）；

（1.4）《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）；

（1.5）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2021〕10号）；

（1.6）《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）。

（1.7）《呼伦贝尔市财政局关于印发〈呼伦贝尔市关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（呼财监〔2021〕1221号）。

### （2）预算部门提供的基础资料

（2.1）预算部门自评资料；

（2.2）进场获取的资料。

### **（三）评价方法**

本次绩效评价采用现场评价方式，采用案卷研究法、公众评判法、比较法、因素法等方式进行评价。

（1）案卷研究法：对应急局年度部门整体工作内容、预算收支安排等决策内容、部门预算执行管理要求、年度预算资金支持内容的完成情况及预期效果实现情况等相关资料进行研究、比较、分析，提取重要信息。

（2）公众评判法：利益相关方对应急局年度工作相关意见的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈等方式开展相关工作。

（3）比较法：在分析应急局履职绩效时，通过对工作任务、目标与实施完成情况、实施效果的比较，综合分析部门年度任务的实现程度。

（4）因素分析法：通过综合分析影响应急局年度任务实现及实施效果的内外因素，评价其实现程度。

### **（四）指标体系**

#### **1. 评价指标的构建思路及权重设置**

根据上述思路，结合项目实际情况，构建绩效评价指标体系，具体情况详见附件 1。

项目绩效评价指标体系由一级指标、二级指标、三级指标构成，总分值 100 分，数据主要来源于政策文件、管理办法、统计基础数据、实地调研、问卷调查等。

(1) 部门决策：分值 15 分，从目标设定和预算配置两方面评价部门决策情况。

(2) 部门管理：分值 25 分，从预算执行、预算管理、资产管理三方面评价部门管理情况。

(3) 部门产出：分值 30 分，从职责履行分析部门实际产出情况。

(4) 部门效果：分值 30 分，综合评价分析部门整体社会效益、可持续性和服务对象满意度。

## 2. 评价等级

本次绩效评价采用定性评价和定量评价相结合的方法，总分值为 100 分。本次绩效评价结果分为四档：

综合得分在 90—100 分（含 90 分）为优；

综合得分在 80—90 分（含 80 分）为良；

综合得分在 60—80 分（含 60 分）为中；

综合得分在 60 分以下为差。

## 三、评价结论及绩效分析

### （一）评价结论

本次绩效评价采用定性评价和定量评价相结合的方法，评价组在基础数据分析及处理的基础上，对 2023 年度应急局部门整体支出进行客观的绩效评价，综合得分为 91.4 分，评价等级为“优”，具体得分情况详见表 3。

表 3 绩效评价得分表

指标	分值	评价得分	得分率
部门决策	15	10	66.67%
部门管理	25	19.5	76%
部门产出	30	30	96.67%
部门效果	30	29.9	99.4%
合计	100	91.4	91.4%

## （二）综合评价意见

应急局 2023 年部门整体支出基本符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；2023 年部门整体支出设有绩效目标，且部门整体绩效目标与实际工作内容具有相关性、部门预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，各指标分值设置合理，逻辑清晰，绩效指标值设置基本清晰、可衡量，部门建立了绩效自评组织机构，并按自评工作程序开展自评工作，部门预算管理、合同管理、财务管理等管理制度未健全，内控体系建设需进一步加强；大部分工作任务均在预期的时间内完成，2023 年工作任务实现的社会效益、后续的可持续性较强；但也存在预算编制不够科学、预算调整率偏高。

## （三）绩效目标完成情况

根据被评价单位 2023 年部门整体支出及 2023 年工作总结，部门整体绩效目标完成情况如表 4。

表 4 绩效指标完成情况

序号	绩效目标	绩效目标完成情况	完成率
1	保证 2023 年工作的正常运行	基本支出及行政运行，完成职工工资社保发放，日常工作正常开展，已完成职工工资、社保正常发放，机构正常运转。	100%
2	专家会诊费项目	1. 加大安全生产执法力度，推动企业落实主体责任，强化管理，消除隐患，减少事故，促进全区安全生产稳定好转； 2. 确保安全生产和应急管理工作专题培训； 3. 完成内蒙古自治区信息中心信息化建设及运维工作； 4. 完成减灾宣传、教育和培训工作的开展，承担灾害应急救助技术保障工作。	100%
3	林区城镇消防营房新建项目	1. 加大安全生产执法力度，推动企业落实主体责任，强化管理，消除隐患，减少事故，促进全区安全生产稳定好转； 2. 确保安全生产和应急管理工作专题培训； 3. 完成内蒙古自治区信息中心信息化建设及运维工作； 4. 完成减灾宣传、教育和培训工作的开展，承担灾害应急救助技术保障工作。 5. 完成莫尔道嘎消防运转经费含房屋修缮，消防车维护，油料，取暖费，厨师及其他支出。	100%
4	莫尔道嘎消防人员工资经费及伙食补助项目	保障莫尔道嘎消防的运行工作，完成相关设备购置维修工作。	100%
5	专项业务费项目	有效地保障部门正常办公运转，完成新办公设备及办公用品购置。	100%

## 四、绩效管理和实现过程分析

### (一) 部门决策评价分析

部门决策主要从目标设定、预算配置设定两方面予以考察。该部分分值 15 分，评价得分 12 分，得分率 80%，具体

情况详见表 5。

表 5 投入得分表

二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率	扣分要点
目标设定	绩效目标合理性	4	4	100%	—
	绩效指标明确性	4	1	20%	绩效指标细化分解不到位，存在绩效指标设置不合理的情况，关键指标未考核等。
预算配置	基本支出保障	2	2	100%	—
	在职人员控制率	2	2	100%	—
	“三公”经费变动率	3	3	100%	—
部门投入得分合计		15	12	80%	—

## 1. 目标设立分析

### （1）绩效目标合理性

应急局根据年度工作计划制定了绩效目标，设定的绩效目标与单位本年度实施的工作内容基本相符，单位整体的资金支出范围与方向在目标表中明确；本年度工作实施的内容、绩效目标内容与应急局的职责相符；根据上述分析绩效目标设置基本可行、符合客观实际。

评价工作组认为应急局绩效目标设定符合本部门“三定方案”职能职责范围，符合呼伦贝尔“十四五”规划发展方向和战略部署，所开展的重点工作与部门职能职责相关，目标设定的政策依据、技术依据、法律法规依据、行业标准规范依据充分。

此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 4 分。

### （2）绩效指标明确性

根据应急局部门整体绩效目标表，本次评价发现该部门整体绩效目标部分指标细化分解不到位，如数量指标、质量指标、时效指标、成本指标只设置一条三级指标，不符合预算一体化系统要求，不能反映出预期提供的公共产品和服务数量；存在绩效指标设置不合理的情况，如服务对象满意度指标设置为“全民满意”，服务主体不够全面，应增加上级主管部门和内部职工的满意度。

此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 1 分。

## **2. 预算配置**

应急局 2023 年预算编制是在 2022 年预算执行的基础上根据 2023 年度机构改革情况、人员配置情况、年度工作计划及重点工作任务安排的基础上进行编制的，符合《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》《内蒙古自治区人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》的相关要求，重点工作任务均有国家、自治区和呼伦贝尔市政府规划、政策、项目建设技术方案、规范标准及预算建设定额标准、政府采购价格。

### **（1）基本支出保障**

通过 2023 年度应急局所开展的行政活动和重点工作结果可知，基本支出能够保障部门职能正常运行，基本完成年度行政活动约束性指标，重点工作效果明显。此项分值 2 分，

根据评分标准，本指标评价得 2 分。

(2) 在职人员控制率

应急局部门编制数为 20 人，行政编制 8 人，参公编制 1 名、事业编制 11 名。2023 年末，在职财政供养人数 17 人，在职 17 人，退休人员 9 人，在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%=（17 人/20 人）\*100%=85%，故在职人员控制率为 85%，具体人员变动情况见下表 6。

表 6 财政供养人员情况表

支出科目	年末实有人数（人）					
	在职人员			离休人员	退休人员	其他
	行政人员	参照公务员 法管理事业 人员	非参公事 业人员			
应急管理局（本级）	7		1		3	
额尔古纳市应急管理综合行政执法大队		1	2			
额尔古纳市地震台			2		2	
额尔古纳市应急服务中心			4		4	
小计	7	1	9	0	9	0
合计	17			9		
总计	26					

此项分值 2 分，根据评分标准，本指标评价得 2 分。

(3) “三公”经费变动率

2023 年度应急局“三公”经费支出 3.32 万元，其中：公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护 2.7 万元，公务接待费 0.62 万元，2022 年度“三公”经费支出 4.72 万元，与上年相比，

公务用车运行维护减少 1.24 万元，公务接待费下降 0.16 万元。“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费决算数 - 上年度“三公”经费决算数）/上年度“三公”经费决算数]×100%=(3.32-4.72 万元/4.72 万元)\*100%=-29.66%，具体如下表 7：

表 7 “三公”经费变动情况表

指 标	行次	本年度(万元)	上年度(万元)	比上年增减	增减%
栏 次		1	2	3	4
“三公”经费支出	1	3.32	4.72	-1.4	-29.66%
其中：因公出国（境）费	2	0	0	0	-
公务用车购置及运行维护费	3	2.7	3.94	-1.24	-31.47%
其中：公务用车购置费	4	0	0	0	-
公务用车运行维护费	5	2.7	3.94	-1.24	-31.47%
公务接待费	6	0.62	0.78	-0.16	-20.51%

此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 3 分。

## （二）部门管理评价分析

部门管理主要从预算执行、预算管理、资产管理三方面予以考察。该部分分值 25 分，评价得分 19.5 分，得分率 78%，具体情况详见表 8。

表 8 过程得分表

二级指标	三级指标	指标 分值	得分	得分率	扣分要点
预算执行	预算完成率	2	2	100%	—
	预算调整率	2	0	0%	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。该项目预算调整率79.3%，根据评分标准预算调整率≥10%的，不得分。
	结转和结余率	1	1	100%	—
	机关运行经费控制率	2	2	100%	—
	“三公”经费控制率	1	1	100%	—
	政府采购执行率	2	0	0%	政府采购执行率 338.57%。
预算管理	管理制度健全性	3	1.5	50%	内控体系建设需进一步加强
	资金使用合规性	2.5	2.5	100%	—
	预决算信息公开	1	1	100%	—
	基础信息完善性	1.5	1.5	100%	—
资产管理	管理制度健全性	3	3	100%	—
	资产管理安全性	3	3	100%	—
	固定资产利用率	1	1	100%	—
过程得分合计		25	19.5	78%	—

## 1. 预算执行

### (1) 预算完成率

2023 年应急局部门整体支出年初预算 397.51 万元，后调整为 712.73 万元，实际执行 712.73 万元，年末结转和结余 0 万元，执行率为 100%。具体如下表 9。

表9 2023年应急局部门预算执行情况

支出项目	预算调整数(万元)	实际执行数(万元)	占比	执行率
一般公共服务支出	0	0	0%	-
社会保障和就业支出	56.48	56.48	7.92%	100%
卫生健康支出	17.23	17.23	3.45%	100%
农林水支出	113.27	113.27	22.68%	100%
住房保障支出	26.28	26.28	5.26%	100%
灾害防治及应急管理支出	499.47	499.47	100.00%	100%
合计	712.73	712.73	——	100%

此项分值2分，根据评分标准，本指标评价得2分。

### (2) 预算调整率

应急局2023年度收入决算712.73万元，其中一般公共预算拨款收入712.72万元，年初结转结余0万元，年初部门预算397.51万元，调整预算315.22万元，预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，预算调整率为79.30%，其中基本支出调整变动净额为70.6万元，项目支出调整变动净额为278.95万元。

此项分值2分，根据评分标准，本指标评价得0分。

### (3) 结转和结余率

2023年度，应急局结转结余0万元，结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%=0/712.73=0%。

此项分值1分，根据评分标准，本指标评价得1分。

#### (4) 机关运行经费控制率

2023 年度应急局机关运行经费主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。年初预算 24.33 万元，实际支出 21.63 万元，机关运行经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%=（21.63 万/24.33 万）\*100%=88.9%。此项分值 2 分，根据评分标准，本指标评价得 2 分。

#### (5) “三公”经费控制率

2023 年“三公”经费预算数为 4.92 万元，实际支出为 3.32 万元，“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费控制数）×100%=3.32 万元/4.92 万元=67.48%。因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费预算 4.3 万元，支出决算 2.7 万元，完成预算的 62.79%；公务接待费预算 0.62 万元，支出决算 0.62 万元，完成预算的 100%。具体详见下表 10:

表 10 “三公”经费支出明细

单位：万元

“三公”经费支出	1	预算金额	实际支出金额
(一) 支出合计	2	4.92	3.32
1. 因公出国(境)费	3	0	0
2. 公务用车购置及运行维护费	4	4.30	2.70
(1) 公务用车购置费	5	0	0
(2) 公务用车运行维护费	6	4.30	2.70
3. 公务接待费	7	0.62	0.62
(1) 国内接待费	8	0.62	0.62
其中：外事接待费	9	—	0.00
(2) 国(境)外接待费	10	—	0.00

此项分值1分，根据评分标准，本指标评价得1分。

#### (6) 政府采购执行率

2023年度，应急局部门年初政府采购预算2.8万元，其中，政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算2.8万元；实际采购执行9.48万元，其中：政府采购货物支出1.52万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出7.96万元。政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%=9.48万/2.8万=338.57%。

此项分值2分，根据评分标准，本指标评价得0分。

## 2、预算管理

### (1) 管理制度健全性

应急局制定了《收支管理制度》《应急管理局“三公”经费使用管理制度》《应急管理局机关工作制度》保障部门正常运转；但未针对重点工作任务、建设项目管理、政府采购、合同管理、监督管理、风险控制等制度未建立健全，内

控体系建设需进一步加强。扣 1.5 分。

#### （2）资金使用合规性

2023 年应急局预算资金使用符合国家地方法律法规和相关规定及单位内控或制度体系规定，支付依据充分有完整流程，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

此项分值 2.5 分，根据评分标准，本指标评价得 2.5 分。

#### （3）预决算信息公开性

应急局预决算按规定及时公开，公开内容完整。评价组通过查阅应急局预决算公开界面，部门预决算均按照财政规定对外公示。评价组通过项目单位提供材料核查了解，项目单位基础信息完善、基础数据信息和会计信息资料基本准确。

此项分值 1 分，根据评分标准，本指标评价得 1 分。

#### （4）基础信息完善性

部门支出会计信息较完整，基本能够按照国家财政、财务管理相关规定规范使用资金，资金使用履行相关的申请、审核、审批手续。

此项分值 1.5 分，根据评分标准，本指标评价得 1.5 分。

### 3、资产管理

#### （1）管理制度健全性

应急局制定了《资产管理制度》，资产基本实现归口管理，权责明确到各处室或资产使用人，明确了资产管理的部门责任、资产购置、使用和维修、资产报废和处置等管理。

应急局按照管理制度对资产开展实物清查盘点，资产管理制度有效执行。

此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 3 分。

### （2）资产管理安全性

应急局部门 2023 年固定资产期末账面数原值 242.66 万元，累计折旧 126.26 万元，净值 116.4 万元，其中：土地、房屋及构筑物 0.00 万元，占固定资产的 0.00%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0.00%）；设备 216.38 万元，占 89%（其中，车辆 65.85 万元，占 30.43%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0.00%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0.00%；图书和档案 0.11 万元，占 0.01%；家具和用具 25.62 万元，占 10.56%；特种动植物 0.00 万元，占 0.00%。应急局部门整体资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范。

此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 3 分。

### （3）固定资产利用率

截至 2023 年 12 月 31 日，应急局部门自用固定资产原值 242.66 万元，占账面固定资产总额的 100%，其中：在用 242.66 万元，占账面固定资产总额的 100%，固定资产使用效率为 100%。

此项分值 1 分，根据评分标准，本指标评价得 1 分。

### （三）部门产出评价分析

部门履职产出主要考察部门职责履行程度，从产出完成情况等方面考察部门当年度履职程度。该部分分值 30 分，评价得分 30 分，得分率 100%，具体情况详见表 11：

表 11 产出得分表

二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率	扣分要点
职责履行	安全生产监督检查工作完成情况	4	4	100%	—
	森林草原防灭火任务工作完成情况	4	4	100%	—
	防汛抗旱工作完成情况	4	4	100%	—
	重点工作完成率	6	6	100%	—
	重点工作质量达标率	6	6	100%	—
	重点工作完成及时率	6	6	100%	—
产出得分合计		30	30	100%	—

#### 1. 产出完成情况分析

根据应急局 2023 年基本支出与项目支出性质，2023 年履职产出完成情况如下：

（1）安全生产监督检查工作完成情况：应急局一是坚持日常检查和专项整治相结合，聚焦重点领域开展安全隐患排查检查，推进“打非治违”常态化、长效化。应急局把安全生产风险隐患排查，化解安全生产风险作为重中之重。以市长为组长的综合督查组和各副市长任组长的 8 个专业督查组对各苏木乡镇（办）、重点行业企业工作开展情况专题督查 3 次。二是应急局先后制定印发《关于立即在全市开展安全生产大排查、大整治，切实做好“春节”全国两会期间安

全生产工作的通知》《关于认真做好全国两会期间应急管理 and 安全防范工作的通知》等文件，印发了《额尔古纳市人员密集场所隐患大排查实施方案》《全市安全隐患大排查大整治工作方案》《额尔古纳市重大事故隐患专项排查整治2023行动实施方案》等安排部署重点工作，向各苏木乡镇（办）、各部门分解下达任务，采取强有力的措施，全面有序推进，自开展安全隐患大排查大整治行动以来，（截至目前）各地各部门共检查1385家，查出隐患1218条，整改完成1218条，整改完成率100%，下达责令整改通知书272份，实施行政处罚29.4万。

此项分值4分，根据评分标准，本指标评价得4分。

（2）森林草原防灭火任务工作完成情况：一是全市共发生火警4起，森林火灾受害率控制在千分之一，未发生较大森林草原火灾，未发生人员伤亡事故。二是继续禁止全境点烧，未发生因私自点烧而引发的火灾。三是加强市直快速扑火队的日常演练和专业化训练，全市森林火灾专业扑救队伍人数达到290人。四是编发防火信息11期，市防火指挥部发文11个，防火办发文7个，领导讲话12个，工作汇报9个，各类总结17个，报送各种报表20多份，收发上级文件近30个。五是市级领导和责任单位分成6个包片小组，各包片领导和责任单位，对所分担各乡镇的森林草原防灭火工作包片负责，应急局按照《森林草原防灭火工作市级领导包片督促检查提纲》要求，在防火期间深入包片区督促检查

指导森林草原防灭火工作。

此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 4 分。

（3）防汛抗旱工作完成情况：全市发生 1 次汛情（春季“桃花水”），未发生较大洪涝灾害，未发生人员伤亡事故。3 月 28 日针对春季“桃花水”指挥部根据气象监测分析，通过现场研判，迅速启动了市防汛应急预案，及时调拨防汛应急物资等储备工作，协调各大企业和社会相关机械力量，对造成内涝的乡镇（办）、企业进行积水及时导流，并安排专班专人时刻观察积水汛情，市政府主要领导带队深入到各乡镇（办）调研指导防春汛工作，督促各乡镇（办）、有关部门做好水道、排水沟渠、涵洞的清理等应急准备，同时严格落实市级领导包片负责督促指导各乡镇（办）防汛工作的落实；市防汛抗旱指挥部办公室坚持领导带班和 24 小时值班制度，并与气象、水利等部门建立联动机制，密切注意天气情况，利用微信公众平台做好预报和信息上传下达，确保了政令畅通。

此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 4 分。

（3）重点工作办结率：根据应急局 2023 年基本支出与项目支出性质，该指标分为 3 项评分标准，每项满分 2 分，具体评分根据各项任务实际完成情况如下：

表 12 2023 年应急局重点工作完成情况表

重点工作	完成情况	完成率	得分
<p style="text-align: center;">宣传教 育工作</p>	<p>应急局在安全生产月期间，共开展习近平总书记关于安全生产重要论述、《生命重于泰山》《生命至上警钟长鸣》等电视专题片宣贯及安全教育 41 场，参与人数 7048 人次；组织开展“安全生产大家谈”“班前会”“以案说法”等活动 11 场，参与人数 276 人次；各部门、各领域企业组织应急演练 121 场，参与人数 4075 人次。同时，我市于 6 月 16 日、6 月 28 日分别组织开展了“安全生产咨询日”活动和“安康杯”法律知识竞赛活动，传播安全生产理念，强化群众安全生产意识。</p> <p>督促非煤矿山企业组织观看《以案为鉴 警钟长鸣》《内蒙古新井煤矿“2·22”特别重大坍塌事故警示教育片》警示教育片 3 场，参与人数 157 人次。</p>	100%	2
<p style="text-align: center;">防汛工作</p>	<p><b>1、健全各级防汛机构。</b>根据实际情况及时调整充实市级防汛抗旱指挥部成员，各村屯（生产队）成立村屯（队）级防汛抗旱领导小组。6 月 25 日，我市及时召开全市防汛抗旱工作暨安委会 2023 年第六次全体会议，市委常委、常务副市长王兴扬对全市防汛工作进行了安排部署。市防汛办汛前共召开会商研判会议 2 次。从 5 月初开始，市防汛办与</p>	100%	2

重点工作	完成情况	完成率	得分
	<p>水利、气象、农牧等部门实时会商研判雨情、水情变化，全力守护好周至百姓生命财产安全。</p> <p><b>2、切实落实各项防汛责任制。</b>按分级管理原则逐级落实以行政首长负责制为主要内容的各项防汛责任制，主汛期前重新核实确定了从市政府到各职能部门、各苏木乡镇（办）、各单位的各级防汛组织机构，全面落实“行政首长负责制”为核心的各项防汛责任制，市防指重新调整了全市防汛行政责任人，为切实将防汛责任制落到实处，在市政府网站进行了公示。并将各项防汛责任人录入山洪灾害监测预警系统平台及短信发布平台。</p> <p><b>3、科学修订完善防汛各类预案。</b>继续强化“预警到乡、预案到村屯、责任到人”的工作机制，重新修订完善《额尔古纳市防汛抗旱应急预案》《汛情转移民众应急方案》和各苏木乡镇（办）、村屯（队）的险工险段、暴雨、洪涝等灾害应急预案和人员转移方案的修编工作，提高预案的针对性、实效性和可操作性。</p> <p><b>4、严格落实防汛值班制度。</b>进一步完善了督查检查、会商研判、监测预警、分级响应、值班值守、信息报送、发布和物资储备调拨等多项制度。市防汛办、各职能部门和乡镇严格执行汛期 24 小</p>		

重点工作	完成情况	完成率	得分
	时防汛值班和领导带班制度，遇当日降水量达到或超过 100 毫米时实行灾情、险情零报告制度。		
<p>防灾减灾宣传，开展灾害信息培训工作</p>	<p>一是加强监测预报工作，进一步加强宏观观测员和乡镇防震减灾助理员的队伍建设和管理，建立健全，三网一员机构，全力做好群测群防工作；二是开展防灾减灾宣传、宣传活动当天，设立防灾减灾咨询台、悬挂宣传标语、制作展板、发放宣传材料、纪念品等方式，开展防灾减灾安全知识宣传，青少年防溺水宣传等，并向过往群众普及讲解防汛抗旱、应急救援、消防安全、气象和地质灾害等方面知识，让广大群众深入了解防灾减灾救灾相关知识，全面提高广大群众应对重大自然灾害抵御能力。帮助群众增强防灾减灾意识和自救互救能力。活动现场共发放防灾减灾科普资料共 500 余册、纪念礼品 400 余份、张贴海报 20 余份、宣传车辆 10 余辆。9 月 12 日，额尔古纳市应急管理局举办 2023 年全市灾害信息员培训会，培训人次 40 人，进一步提升额尔古纳市灾害信息员业务能力。</p>	100%	2

## 2. 质量达标率

评价工作组认为应急局部门整体支出成本控制较好，基本完成了核心目标，所从事的行政活动和重点工作任务紧紧围绕着部门职能职责展开，质量达标率为 100%。

此项分值 6 分，根据评分标准，本指标评价得 6 分。

### 3. 完成及时率

评价工作组通过资料分析，应急局 2023 年重点工作任务均按照相关时间要求完成，故本项指标分值 6，指标得 6 分。

#### (四) 部门效果评价分析

部门效果重点关注部门职责履行效益以及利益相关方的满意程度，主要从社会效益、可持续影响、服务对象满意度等方面考察部门履职效果。该部分分值 30 分，评价得分 29.9 分，得分率 99.67%，具体情况详见表 13。

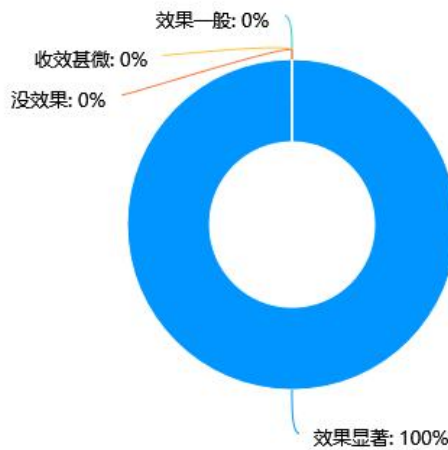
表 13 履职效益得分表

二级指标	三级指标	指标分值	得分	得分率	扣分要点
社会效益	减轻受灾群众经济负担，提升居民幸福安全指数	3	3	100%	根据满意度得分
	增强公众安全意识	3	3	100%	根据满意度得分
	预防和减少事故发生	3	3	100%	根据满意度得分
	促进企业安全生产	3	2.9	96.67%	根据满意度得分
生态效益	提升生态环境质量	4	4	100%	根据满意度得分
可持续影响指标	部门履职长期机制	4	4	100%	—
	建立完善应急预案体系	2	2	100%	—
服务对象满意度	群众（企业）对部门履职效果的满意程度	4	4	100%	根据满意度得分
	部门（单位）的内部职员对部门履职效果的满意程度	4	4	100%	根据满意度得分
产出得分合计		30	29.9	99.67%	—

## 1. 社会效益

### (1) 减轻受灾群众经济负担，提升居民幸福安全指数

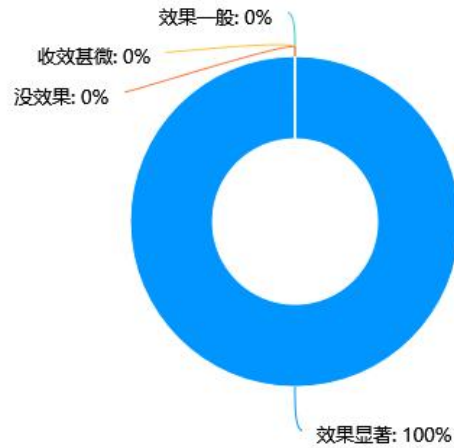
根据满意度调查“您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对减轻受灾群众经济负担，提升居民幸福安全指数效果如何？”，统计结果显示，回收有效问卷中，100%人认为非常显著。经统计分析可知，该项整体满意度为100%。



此项分值3分，根据评分标准，本指标评价得3分。

### (2) 增强公众安全意识

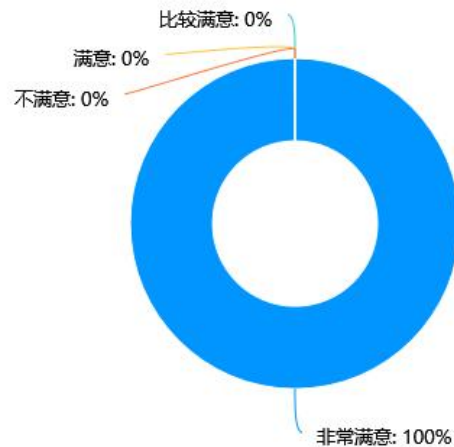
根据满意度调查“您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对增强公众安全意识效果如何？”统计结果显示，回收有效问卷中，100%人认为效果显著，0%人认为效果一般。经统计分析可知，该项整体满意度为100%。



此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 3 分。

### (3) 预防和减少事故发生

根据满意度调查“您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对安全生产监管工作的实施情况满意程度如何？”统计结果显示，回收有效问卷中，100%人认为效果显著，0%人认为效果一般。经统计分析可知，该项整体满意度为 100%。

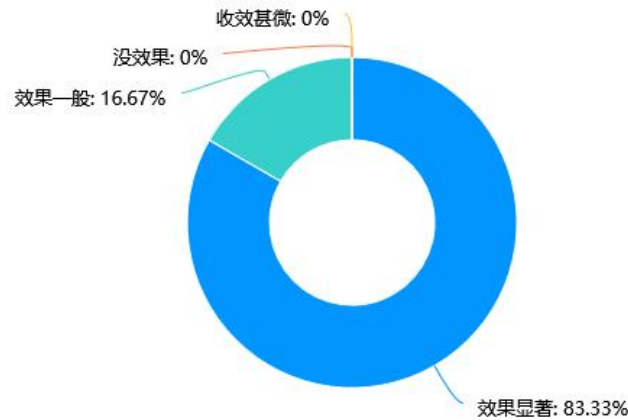


此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 3 分。

### (4) 优化营商环境，促进企业安全生产

根据满意度调查“您认为额尔古纳市应急管理局实施的项目对促进区域经济发展的效果如何？”统计结果显示，回

收有效问卷中，83.33%人认为效果显著，16.67%人认为效果一般。经统计分析可知，该项整体满意度为 96.67%。

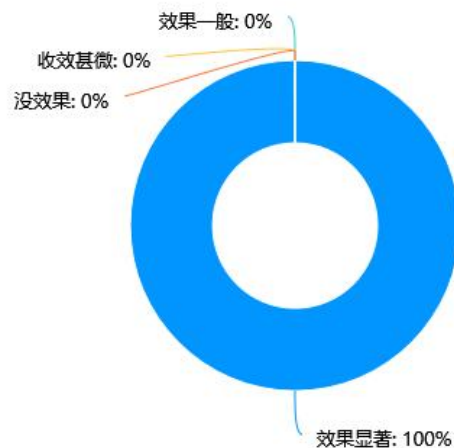


此项分值 3 分，根据评分标准，本指标评价得 2.9 分。

## 2. 生态效益

### (1) 提升生态环境质量

根据满意度调查“您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对提升生态环境质量效果如何？”，统计结果显示，回收有效问卷中，100%人认为效果显著。经统计分析可知，该项整体满意度为 100%。



此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 4 分。

### 3. 可持续性影响效益

#### (1) 部门履职长期机制

2023 年，应急管理局认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，严守政治纪律和政治规矩，坚持理论学习中心组学习制度和“第一议题”制度，聚焦理论学习，制定学习计划，丰富学习载体，用党的创新理论武装思想、凝聚意志、落实要求、统一行动，做到筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵。

应急管理局 2023 年开展主题教育，牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，紧紧锚定目标任务，坚持深学细悟抓好理论学习，形成坚定理想信念、锤炼党性和指导实践、推动工作的强大动力，把加强机关党建和业务工作深度融合作为检验党性的考场、创先争优的赛场、奋力拼搏的战场，努力破解“两张皮”问题。

2023 年应急管理局实行班子成员在岗，一般干部职工轮岗随时待命工作机制，坚持领导带班制和 24 小时值班制，做到一遇突发情况，立即响应，力争做到最大程度减少突发事件事故伤害。今年，全市总体安全平稳，切实保障了人民群众生命和财产安全。

评价工作组认为应急局在履职要求、政治形态、思想认识、重点工作加强、理论提升、廉洁自律等确保了部门持续

发展。

此项分值 4 分，根据评分标准，本指标评价得 4 分。

## （2）建立完善应急体系

2023 年应急局健全完善应急工作机制，一是持续与市气象局开展防灾减灾救灾合作协议，共发布预警信息 66 余期。二是加强应急物资保障体系建设，指导各职能部门结合行业领域主要风险源和应急工作实际，突出重点、因地制宜地做好应急物资储备工作。

此项分值 2 分，根据评分标准，本指标评价得 2 分。

## 4. 社会公众或服务对象满意度

本次绩效评价针对应急局服务的群众（企业）和部门职工发放电子调查问卷，对额尔古纳市群众（企业）进行满意度收集，由问卷结果统计分析满意度为 100%，根据评分标准，得 4 分；对部门职工进行满意度收集，由问卷结果统计分析满意度为 91.45%，根据评分标准，得 4 分。

## 五、存在问题和建议

### （一）存在的问题

#### 1. 预算与决算差异偏大

应急局 2023 年度收入决算 712.73 万元，其中一般公共预算拨款收入 712.73 万元，年初结转结余 0 万元，年初部门预算 397.51 万元，调整预算 315.22 万元，预算调整率为 79.3%，其中基本支出调整变动净额为 70.6 万元，项目支出调整变动

净额为 278.95 万元，预算调整幅度较大。

## **2. 内控制度建设需进一步完善**

应急局在预算执行、预算管理、资产管理、财务管理等方面制定管理内容，但针对重点工作任务、建设项目管理、合同管理、监督管理、风险控制等制度没有建立，内控体系建设需进一步加强。

## **3. 政府采购预算编制不够全面，采购制度执行不够规范**

经核实，应急局部门年初政府采购预算 2.8 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 2.8 万元；实际采购执行 9.48 万元，其中：政府采购货物支出 1.52 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.96 万元。政府采购执行率 338.57%，预算执行中临时增加政府采购支出占比较大，政府采购制度执行不够规范。

## **4. 项目绩效目标不完整、绩效指标不明确**

项目绩效目标细化程度不够，绩效指标设置不够全面，关键指标未考核，如缺少对部门基本支出和项目支出相关指标的设置；整体绩效目标部分指标细化分解不到位，如数量指标、质量指标、时效指标、成本指标只设置一条三级指标，不符合预算一体化系统要求，不能反映出预期提供的公共产品和服务数量；存在绩效指标设置不合理的情况，如服务对象满意度指标设置为“全民满意”，服务主体不够全面，应

增加上级主管部门和内部职工的满意度。

## **(二) 相关建议**

### **1. 合理提高预算编制水平**

建议部门在预算编列时，充分考虑来年的工作方向和资金来源，提前向政府和财政部门报告资金额度的需求情况，按财政要求尽量纳入年初的预算笼子，减少预算追加的比例，提高预算执行的准确度。根据年度工作任务，合理测算各项工作资金需求，细化预算编制明细，参考往来预算执行水平，通过市场询价等方式对预算编制情况进行论证，提高预算编制的准确性和严肃性，避免因预算编制不合理导致预算执行率过高或过低的问题。

### **2. 进一步建立或完善内控管理体系**

依据《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》提出的“坚持用制度管权、管事、管人，让人民监督权力，让权力在阳光下运行，是把权力关进制度的笼子的根本之策。”和《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》提出的“全面推进依法治国，总目标是建设中国特色社会主义法治体系，建设社会主义法治国家。”总体要求和结合《行政事业单位内部控制规范（试行）》和具体要求，进一步建立和完善针对部门专项资金和项目实施的管理办法，建立切实可行的单位内控管理体系。做到以规范单位经济和业务活动有序运行为主线，以内部控制量化评价为导向，

以信息系统为支撑，突出规范重点领域、关键岗位的经济和业务活动运行流程、制约措施，逐步将控制对象从经济活动层面拓展到全部业务活动和内部权力运行；利用信息化管理手段，内嵌内控咨询成果、强化流程控制，提高内部控制管理的效率和效果，提高单位内部管理水平。

### **3. 加强政府采购业务内控制度体系建设**

依据《行政事业单位内部控制规范(试行)》(财会〔2012〕21号)的具体要求，预算部门应当加强政府采购业务控制，建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度。应当明确相关岗位的职责权限，确保政府采购需求制定与内部审批、招标文件准备与复核、合同签订与验收、验收与保管等不相容岗位相互分离。

应当加强对政府采购业务预算与计划的管理。建立预算编制、政府采购和资产管理等部门或岗位之间的沟通协调机制。根据本单位实际需求和相关标准编制政府采购预算，按照已批复的预算安排政府采购计划。

### **4. 强化绩效目标、指标管理**

建议按照预算管理一体化系统要求，合理设置项目绩效目标，项目总体目标应包含预期产出内容及产出效益和效果；将绩效目标细化分解为具体的绩效指标、完善关键指标设置，绩效指标应清晰、可衡量；绩效指标设置应与目标任务数或计划数相对应。

## 六、需要说明的事项

### (一) 关于评价责任的说明

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。

### (二) 提示报告使用者注意事项的说明

1. 评价机构及评估人员与委托评价单位和被评价单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

2. 本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础之上。

## 七、相关附件

附件1: 绩效评价指标体系

附件2: 部门整体支出绩效自评表

附件3: 现场调研工作底稿

附件4: 专家评分汇总表

附件5: 专家资质证书

附件6: 满意度调查问卷

附件7: 内蒙古数财管理咨询有限公司营业执照

附件8: 相关照片

## 附件1：绩效评价指标体系

2023年额尔古纳市应急管理局部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
部门决策 (15分)	目标 设定(8分)	绩效目标 合理性	4	部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	<b>评价要点:</b> ①部门(单位)所设立的整体绩效目标是否符合国家的方针、政策、法律法规、国民经济和社会发展总体规划;1分; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责1分; ③是否符合部门制定的中长期实施规划,1分; ④是否符合部门年度工作任务和重点工作要求,1分。 针对上述4项标准,符合则得分,否则扣除相应分值。	4	
		绩效指标 明确性	4	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。	<b>评价要点:</b> ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务;1分; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现,1分; ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应;1分;	1	绩效指标细化分解不到位,存在绩效指标设置不合理的情况,关键指标未考核等。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
					④是否与本年度部门预算资金相匹配；1分； 针对上述4项标准，符合则得分，否则扣除相应分值。		
	预算配置 (7分)	基本支出保障	2	预算编制基本支出能够保障机构正常运转；预算编制科学合理。	<b>评价要点：</b> ①基本支出预算是否能够保障机构正常运转；1分； ②是否存在项目资金弥补公用经费不足的情况；1分。 符合则得分，否则扣除相应分值。	2	
		在职人员控制率	2	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 人员控制率≤100%，得满2分； 人员控制率大于1且小于1.05，得1.5分； 人员控制率大于1.05且小于1.1，得1分； 人员控制率大于1.1且小于1.15，得0.5分； 人员控制率大于等于1.15，得0分。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		“三公”经费变动率	3	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 “三公”经费变动率≤100，得满分，否则不得分。	3	
部门管理 （25分）	预算执行 （10分）	预算完成率	2	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。 ①支出预算完成率≥95%，则2分； ②支出预算完成率大于60%，小于95%，则得分=（预算执行率/95%）×2分； ③若支出预算完成率低于60%时，认为部门当年安排任务没有得到切实完成，该指标不得分。	2	
		预算调整	2	部门（单位）本年度预	预算调整率=（预算调整数/预算数）×	0	预算调整变动

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		率		算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 ①预算调整率 $\geq 10\%$ 的：0分； ②预算调整率在0-10%之间： 得分= $[(10\% - \text{预算调整率}) / 10\%] \times 2$ 分。		率为79.3%。
		结转结余率	1	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数 $\times 100\%$ 。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 ①结余结转率 $\leq 10\%$ ：1分； ② $10\% < \text{结余结转率} \leq 20\%$ ，0.5分； ③ $20\% < \text{结余结转率} \leq 30\%$ ；0.3分； ④结余结转率 $> 30\%$ ：0分。	1	
		机关运行经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的机关运行经费总额与预算安排的机关运行经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	机关运行经费控制率=（实际支出机关运行经费总额/预算安排机关运行经费总额） $\times 100\%$ 。 ①机关运行经费控制率下降，得2分； ②机关运行经费控制率上升，得分=1-机关运行经费控制率 $\times 2$ 。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		“三公”经费控制率	1	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。 ①“三公”经费控制率≤100%，说明“三公”经费的使用得到了有效控制，得1分； ②“三公”经费控制率>100%时，不得分。	1	
		政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 90%≤政府采购执行率≤100%，满分 政府采购执行率>100%不得分， 政府采购执行率<90%，按百分比得分。 因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整视情况酌情给分。	0	政府采购执行率 338.57%。
	预算管理(8分)	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保	<b>评价要点：</b> ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、项目管理等管理制度；1分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整；1分； ③相关管理制度是否得到有效执行；1分。	1.5	内控体系建设需进一步加强

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
				障情况。	若符合则得分，若不完全符合，则根据情况酌情扣分。		
		资金使用合规性	2.5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	<p><b>评价要点：</b></p> <p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目的重大开支是否经过评估论证；</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>针对上述 5 项标准，若符合，则得分；若不完全符合，则存在一项问题，扣减 0.5 分。</p>	2.5	
		预决算信息公开性	1	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	<p><b>评价要点：</b></p> <p>①是否按规定内容公开预决算信息；0.5 分</p> <p>②是否按规定时限公开预决算信息；0.5 分。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>符合则得 2 分，否则扣除相应分值。</p>	1	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		基础信息完善性	1.5	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	<p><b>评价要点：</b></p> ①基础数据信息和会计信息资料是否真实；0.5分； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整；0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确；0.5分。 符合则得1.5分，否则扣除相应分值。	1.5	
	资产管理(7分)	资产管理制度健全性	3	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	<p><b>评价要点：</b></p> ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。 针对上述3项标准，若符合，则得3分； 否则扣除相应分值。	3	
		资产管理	3	部门（单位）的资产是	评价要点：	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		安全性		否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 针对上述 5 项标准，若符合，则得 3 分； 否则扣除相应分值。		
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	评价要点： 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。根据该项指标计算情况评分，90%（含）以上计满分；80%（含）- 89%按 50%计分；低于 80%计 0 分；本项目 1 分。	1	
部门产出(30分)	职责履行(30分)	企业安全监督检查工作完成情况	4	企业安全监督检查工作实际完成工作数与计划完成工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	评价要点： ①全年对煤矿、非煤矿山、危险化学品等 13 个重点行业领域开展安全隐患排查整治，2 分； ②是否全面推行“双随机、一公开”执法检查，2 分； 符合得分，否则扣除相应分值。	4	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		防灾减灾工作完成情况	4	防灾减灾工作完成情况用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	评价要点： ①确保受灾群众妥善安置，保障灾民正常生活和生产，2分； ②有效减少干旱灾害对额济纳旗农牧业生产、人民生活、生态环境造成巨大危害，2分； 符合得分，否则扣除相应分值。	4	
		应急物资储备库完成情况	4	应急物资储备库建设工作完成情况，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	评价要点： ①应急物资储备库面积 3036.48 平方米，2分； ②钢结构厂房及院内 6111 平方米地面混凝土硬化，2分； 符合得分，否则扣除相应分值。	4	
		重点工作办结率	6	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	评价要点： 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务；如有 1 项工作未达标扣 1 分；本项目 6 分。	6	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		质量达标率	6	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	评价要点： 质量达标率为100%得6分，如有1项工作质量未达标扣1分；本项目6分。	6	
		完成及时率	6	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	评价要点： 完成及时率为100%得6分，如有1项重点工作未按时完成扣1分；本项目6分。	6	
部门效果 (30分)	社会效益 (12分)	减轻受灾群众经济负担，提升农牧民幸福安全指数	3	部门履行职责对减轻受灾群众经济负担，提升农牧民幸福安全指数带来的直接或间接影响。	评价要点： 部门履行职责后，对减轻受灾群众经济负担，提升农牧民幸福安全指数影响程度，结合满意度调查问卷综合评分。	3	
		增强公众安全意识	3	通过安全相关知识培训，增强公众的安全意识。	评价要点： 部门履行职责后，对安全教育宣传，推动企业加强安全管理，提升整个社会的安全生产水平的影响程度，结合专家判断和满意度调查问卷综合评分。	3	满意度调查问卷

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
		预防和减少事故发生	3	确保受灾群众妥善安置，保障灾民正常生活和生产安全。	评价要点： ①是否制定防灾减灾实施方案；1分； ②是否确保受灾群众妥善安置，保障灾民正常生活和生产安全；1分； ③是否减少干旱灾害对额济纳旗农牧业生产、人民生活、生态环境造成巨大危害；1分； 结合专家判断和满意度调查问卷综合评分。	3.00	满意度调查问卷
		优化营商环境，促进企业安全生产	3	部门履行职责对促进企业安全生产带来的直接或间接影响。	评价要点： 部门履行职责后，对促进企业安全生产影响程度，结合满意度调查问卷综合评分。	2.90	满意度调查问卷
	生态效益（4分）	提升生态环境质量	4	生态环境得到持续改善	评价要点： 生态环境是否得到持续改善。 结合专家判断和满意度调查问卷综合评分。	4	
	可持续发展（6分）	部门履职长期机制	4	部门（单位）履职后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	评价要点： ①是否依法履职尽责；是得1分，否得0分； ②是否强化理论提升，牢固意识形态；是得1分，否则得0分； ③加强队伍建设；是得1分，否则得0分； ④是否加强作风建设、强化廉政建设，是	4	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价得分	评价得分意见
					得 1 分，否得 0 分。		
		建立完善应急预案体系	2	长效管理机制健全性。	评价要点： 建立完善应急预案体系、建立了长效管理机制且完善得 2 分；长效管理机制有待完善得 1 分；无长效管理机制得 0 分。	2	
	社会公众或服务对象满意度（8 分）	服务对象满意度	4	群众对部门履职效果的满意程度。	评价要点： 服务对象满意度 $\geq 90\%$ 得满分，每减少 1 个百分点扣 0.5 分；本项目 4 分。	4	
4			部门（单位）的内部职员对部门履职效果的满意程度。	评价要点： 服务对象满意度 $\geq 90\%$ 得满分，每减少 1 个百分点扣 0.5 分；本项目 4 分。	4		
合 计			100			91.40	

## 附件2：部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表								
部门名称及编码	额尔古纳市应急管理局（部门）-112部门整体							
业务处室名称	额尔古纳市应急管理局							
年度目标	全面排查城区安全风险点危险源对城市安全风险进行辨识评估检查危化矿山工贸企业等查出安全隐患问题并督促整改立案查处非煤矿山违规行为确保全市安全生产工作于财政保障能力协调平衡							
年度主要任务	任务名称				主要内容			
年度主要任务	额尔古纳市应急管理局				全面排查城区安全风险点危险源对城市安全风险进行辨识评估检查危化矿山工贸企业等查出安全隐患问题并督促整改立案查处非煤矿山违规行为确保全市安全生产工作于财政保障能力协调平衡			
资金信息	资金来源		年初安排金额（万元）					
	其中：财政拨款数		394.51					
	其他资金		0.00					
	资金总额		394.51					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	目标值	计量单位	备注
	产出指标	数量指标	安全大检查次数	正向	大于等于	20	次	
		质量指标	安全事故发生率安全隐患整改率及违法行为处罚率	正向	大于等于	20	次	
		时效指标	安全隐患整改率安全检查档案立档及时率	正向	大于等于	10	次	
		成本指标	三公经费控制率	正向	大于等于	10	次	
	效益指标	经济效益	降低减少安全生产事故发生率减少经济损失	正向	大于等于	10	次	
		社会效益	宣传开展应急演练提高群众安全意识	正向	大于等于	10	次	
		生态效益	减少危险化学品生产经营单位安全事故保障生态环境	正向	大于等于	10	次	
	满意度指标	服务对象满意度	全民满意度	正向	大于等于	10	次	

### 附件3: 专家评分汇总表

专家意见汇总书

项目单位: 额尔古纳市应急管理局

#### 一、专家评分汇总表

评价指标及分值			专家评价计分					
评价指标		分值	刘宇东	朱慧敏	王佳鑫	闫慧生	杨晓昱	平均分
部门决策 (15分)	目标设定	8	5	5	5.5	5	4.5	5
	预算配置	7	7	7	7	7	7	7
部门管理 (25分)	预算执行	10	6	6	6	6	6	6
	预算管理	8	6.5	7	6	6.5	6.5	6.5
	资产管理	7	7	7	7	7	7	7
部门产出 (30分)	产出	30	30	30	30	30	30	30
部门效果 (30分)	社会效益	12	11.9	11.9	11.9	11.9	11.9	11.9
	生态效益	4	4	4	4	4	4	4
	可持续发展	6	6	6	6	6	6	6
	社会公众或服务对象满意度	8	8	8	8	8	8	8
合计		100	91.4	91.9	91.4	91.4	90.9	91.4



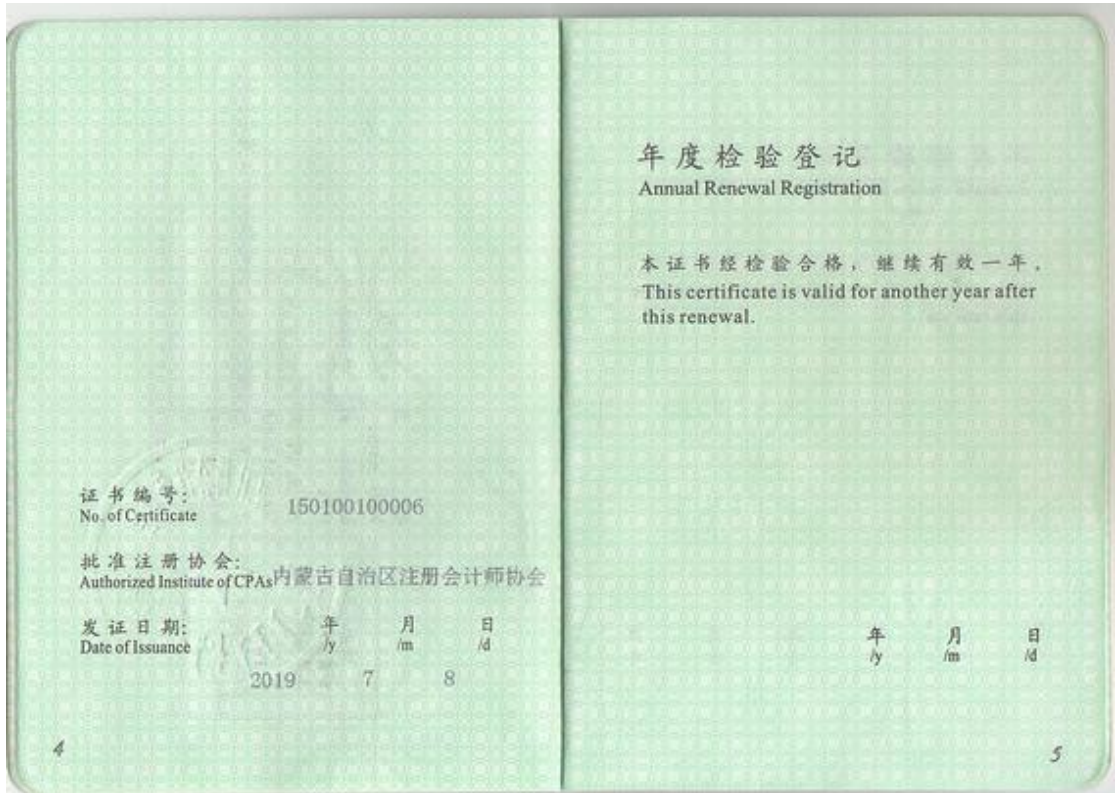
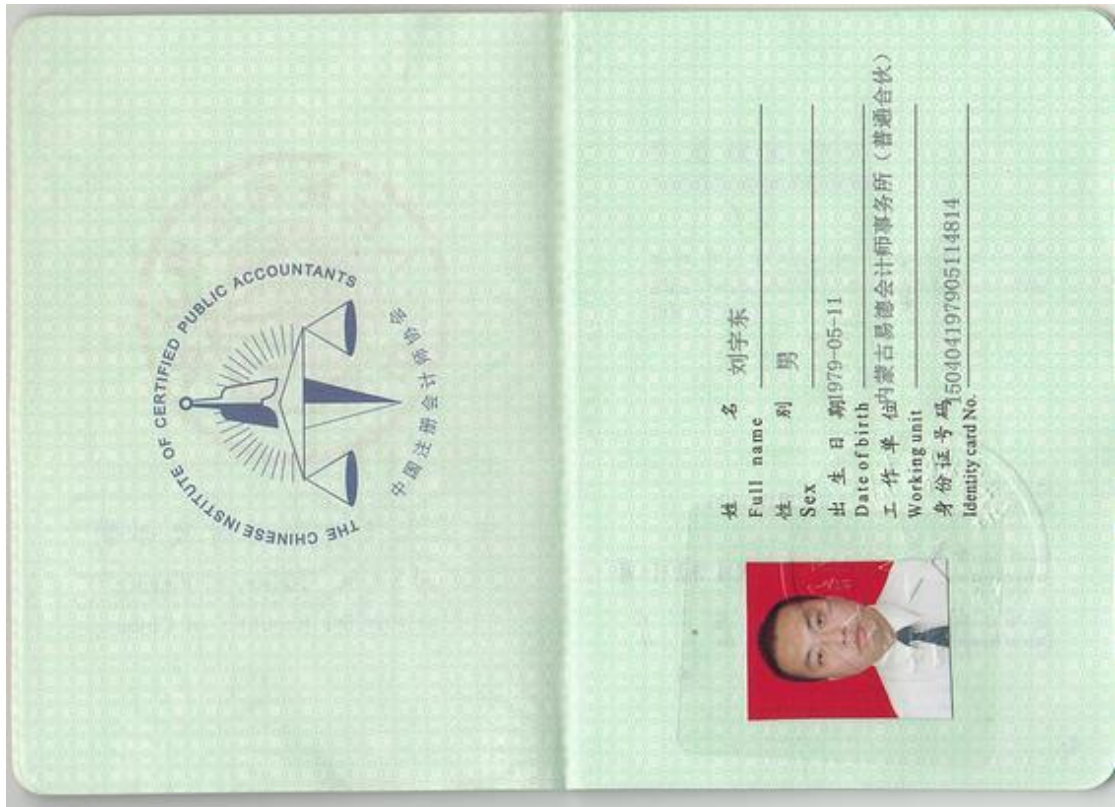
附件4：专家资质证书

刘宇东

高级会计师证书



# 注册会计师证书



法律职业资格证书



# 计算机信息系统项目高级管理师证书

	姓名: Full Name	刘宇东
01416	性别: Sex	男
持证人签名: Signature of the Bearer	出生年月: Date of Birth	197905
	资格名称: Qualification	信息系统项目管理师
	资格级别: Qualification Level	高级
	批准日期: Approval Date	201411
	签发单位盖章: Issued by	
管理号:14201150002 File No.:	签发日期: Issued on	2015年11月1日

# 一级注册消防工程师资格证书



朱慧敏

高级会计师证书



姓名 朱慧敏

性别 女

出生年月 1980/01

管理号: 2012110533

专业名称 会计

资格级别 高级

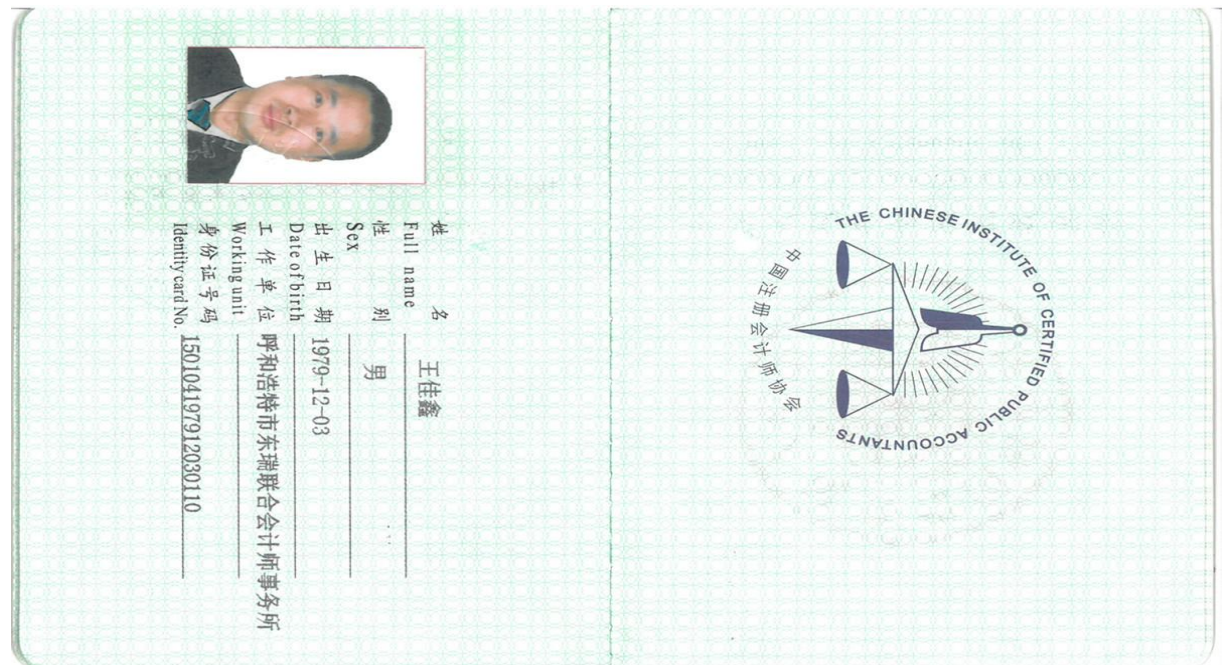
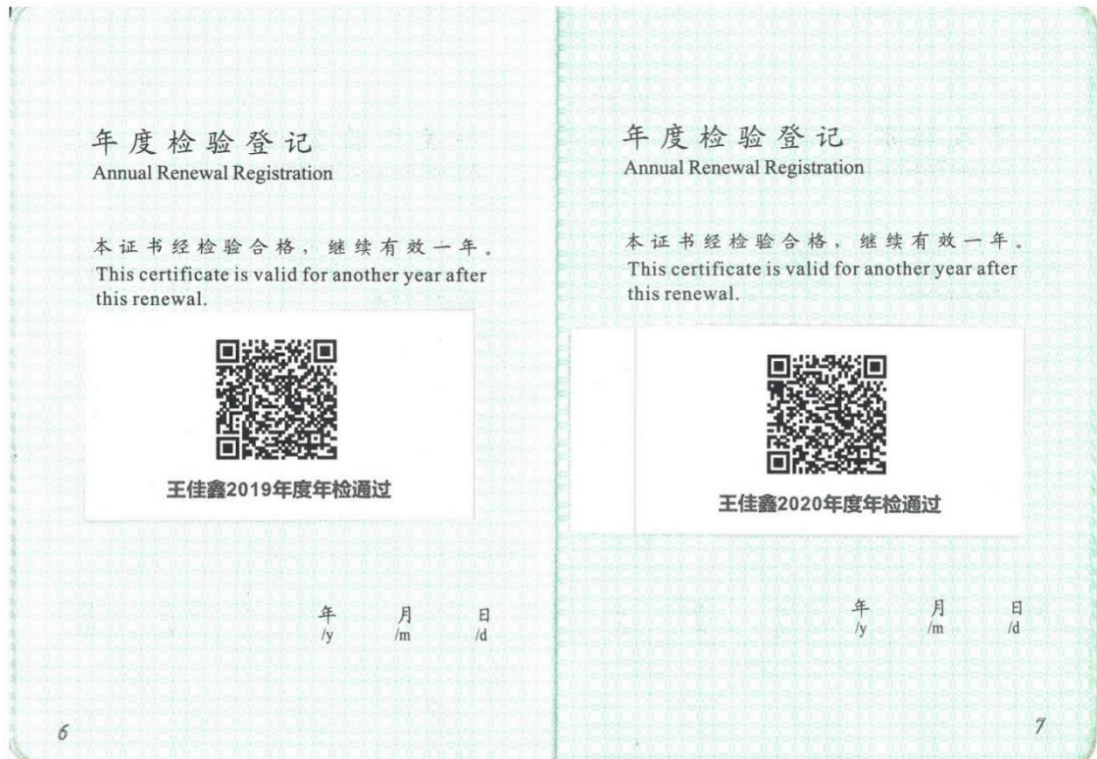
资格名称 高级会计师

授予时间 2013/03/05

发证单位 呼和浩特市人力资源和社会保障局

王佳鑫

注册会计师证书



# 杨晓昱

	姓名: Full Name	杨晓昱
00569	性别: Sex	女
	出生年月: Date of Birth	198803
	资格名称: Qualification	信息系统项目管理师
	资格级别: Qualification Level	高级
	批准日期: Approval Date	201105
持证人签名: Signature of the Bearer	签发单位盖章: Issued by	
管理号: 11101150006 File No.:	签发日期: Issued on	2011 年 09 月 20 日

闫慧生

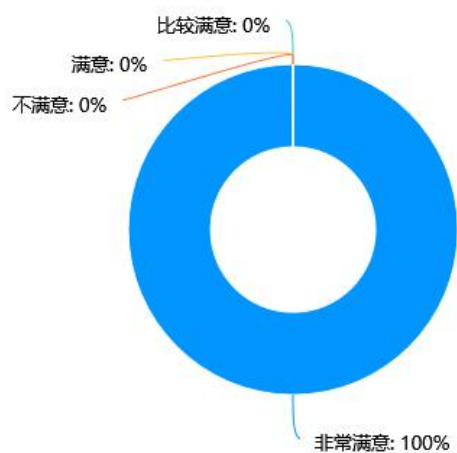


## 附件5：满意度调查问卷

### 额尔古纳市应急管理局服务公众（成员单位）的满意度调查问卷

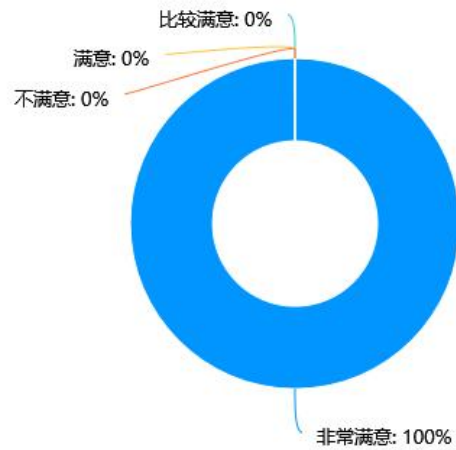
1. 您对额尔古纳市应急管理局的行政执法的总体评价是？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	6	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
比较满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
不满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
本题有效填写人次	6	



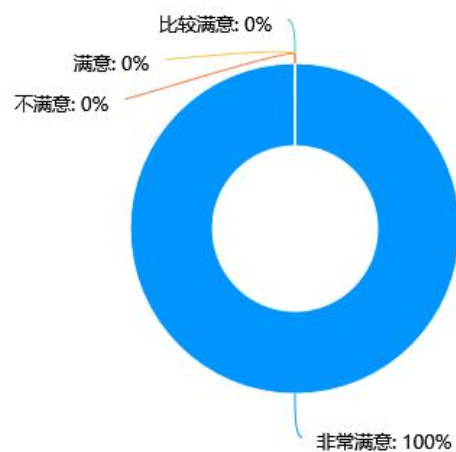
2. 您对额尔古纳市应急管理局自然灾害防灾减灾工作的实施情况满意程度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	6	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
比较满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
不满意	0	<div style="width: 0%;"></div> 0%
本题有效填写人次	6	



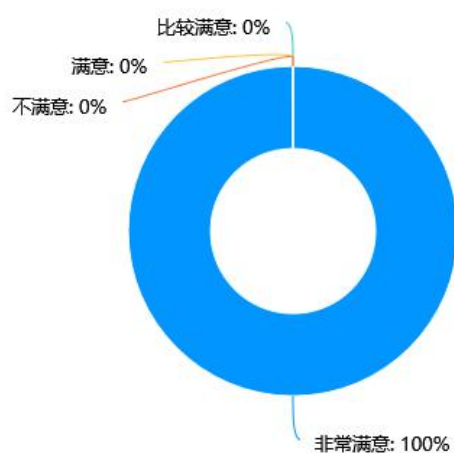
3. 您对额尔古纳市应急管理局应急信息预警工作的实施情况满意程度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	6	100%
比较满意	0	0%
满意	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	6	



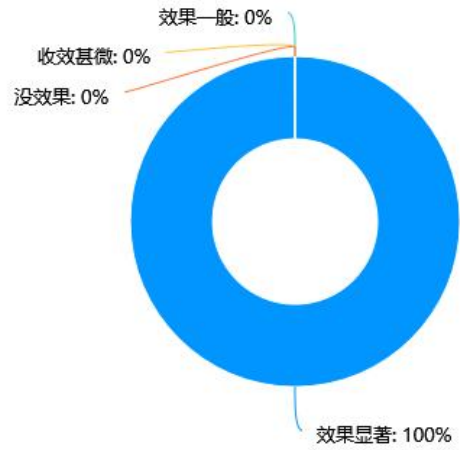
4. 您认为额尔古纳市应急管理局应急救援及时性满意程度？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	6	 100%
比较满意	0	 0%
满意	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	6	



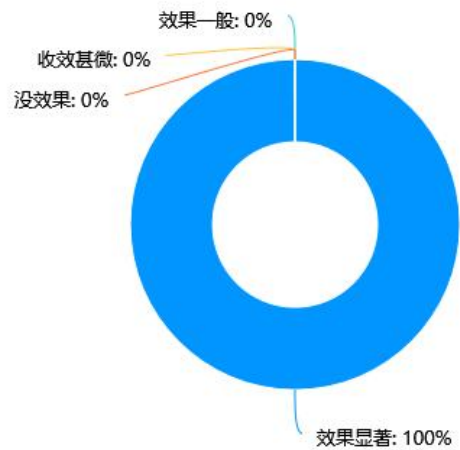
5. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对减少安全生产事故的发生维护社会生产秩序效果如何？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
效果显著	6	 100%
效果一般	0	 0%
收效甚微	0	 0%
没效果	0	 0%
本题有效填写人次	6	

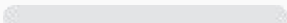


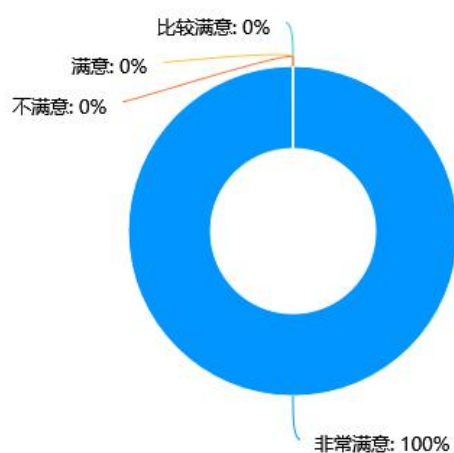
6. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对增强公众安全意识效果如何？ [单选题]

选项	小计	比例
效果显著	6	100%
效果一般	0	0%
收效甚微	0	0%
没效果	0	0%
本题有效填写人次	6	



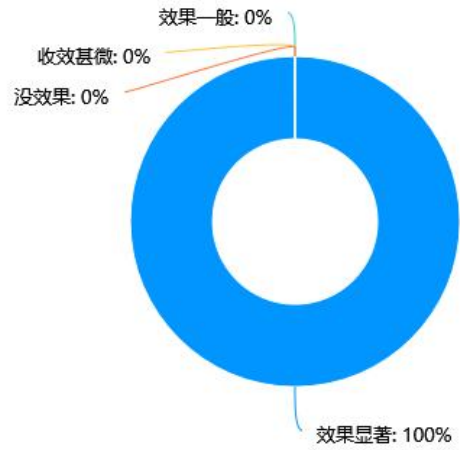
7. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对安全生产监管工作的实施情况满意程度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	6	 100%
比较满意	0	 0%
满意	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	6	



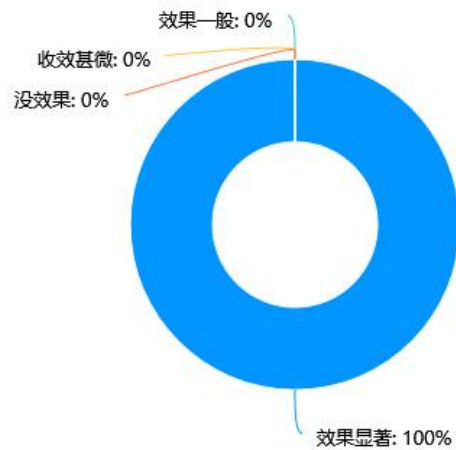
8. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对减轻受灾群众经济负担,提升居民幸福安全指数效果如何? [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
效果显著	6	 100%
效果一般	0	 0%
收效甚微	0	 0%
没效果	0	 0%
本题有效填写人次	6	



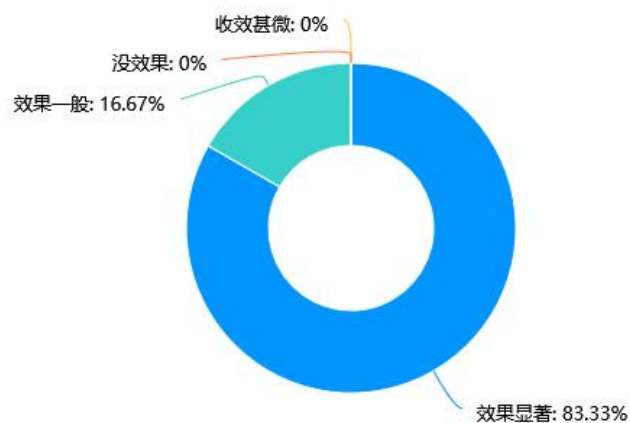
9. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容对提升生态环境质量效果如何？ [单选题]

选项	小计	比例
效果显著	6	100%
效果一般	0	0%
收效甚微	0	0%
没效果	0	0%
本题有效填写人次	6	



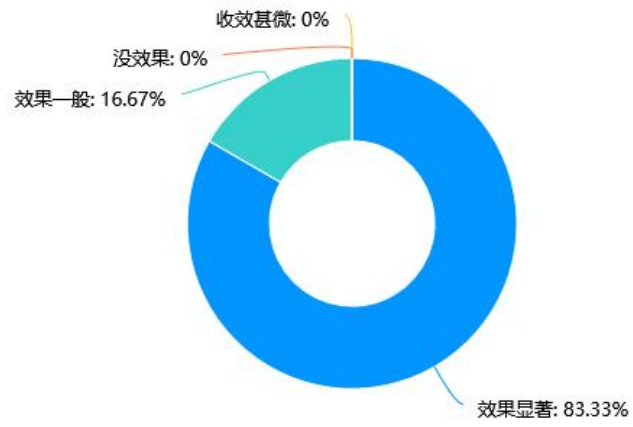
10. 您认为额尔古纳市应急管理局实施的项目对促进区域经济发展的效果如何？ [单选题]

选项	小计	比例
效果显著	5	 83.33%
效果一般	1	 16.67%
收效甚微	0	 0%
没效果	0	 0%
本题有效填写人次	6	



11. 您认为额尔古纳市应急管理局开展的安全检查对企业安全保障能力的效果如何？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
效果显著	5	 83.33%
效果一般	1	 16.67%
收效甚微	0	 0%
没效果	0	 0%
本题有效填写人次	6	

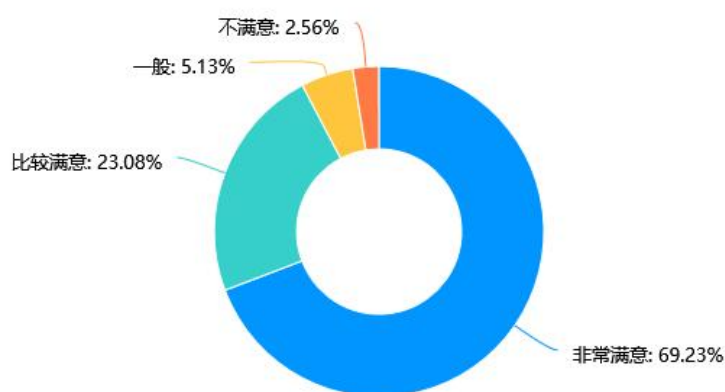


12. 您对额尔古纳市应急管理局的工作有哪些建议。 [填空题]  
填空题数据请通过下载详细数据获取

## 额尔古纳市应急管理局内部职工的满意度调查问卷

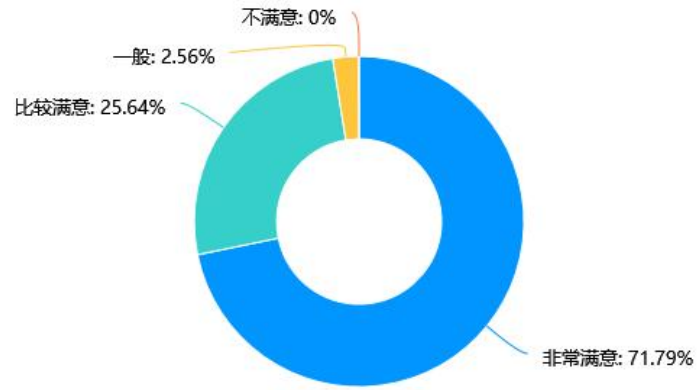
1. 您对目前额尔古纳市应急管理局工作整体规划布局满意吗？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	27	69.23%
比较满意	9	23.08%
一般	2	5.13%
不满意	1	2.56%
本题有效填写人次	39	



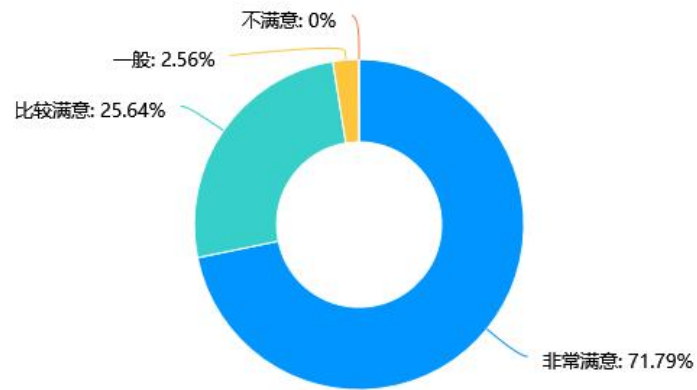
2. 您对额尔古纳市应急管理局年度的工作内容满意吗？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	28	71.79%
比较满意	10	25.64%
一般	1	2.56%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



3. 您对额尔古纳市应急管理局的工作职责履行情况满意吗？ [单选题]

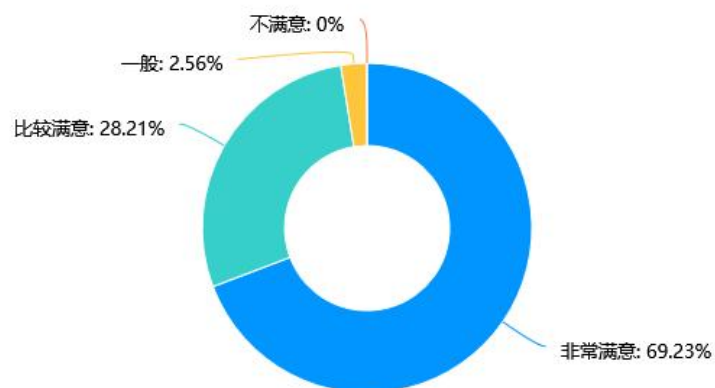
选项	小计	比例
非常满意	28	71.79%
比较满意	10	25.64%
一般	1	2.56%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



4. 您对额尔古纳市应急管理局实施的项目内容满意吗？ [单选题]

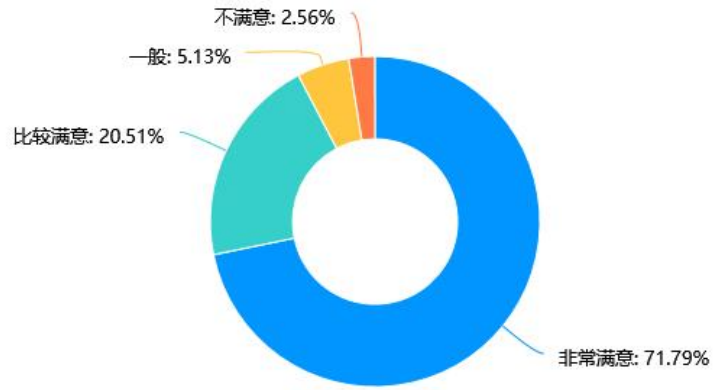
选项	小计	比例
----	----	----

非常满意	27	69.23%
比较满意	11	28.21%
一般	1	2.56%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



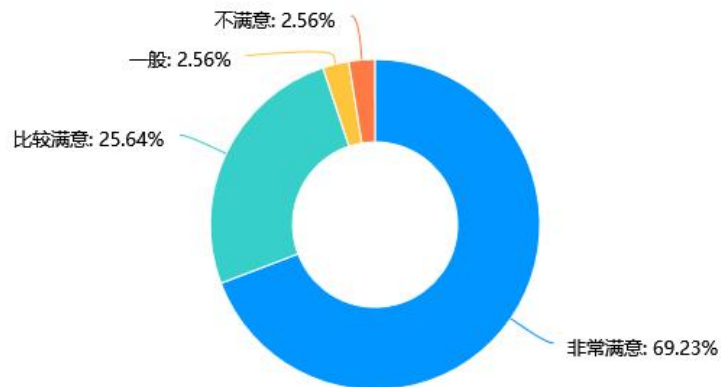
5. 您对额尔古纳市应急管理局的工作管理情况满意吗? [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	28	71.79%
比较满意	8	20.51%
一般	2	5.13%
不满意	1	2.56%
本题有效填写人次	39	



6. 您对该部门资金使用分配情况是否满意？ [单选题]

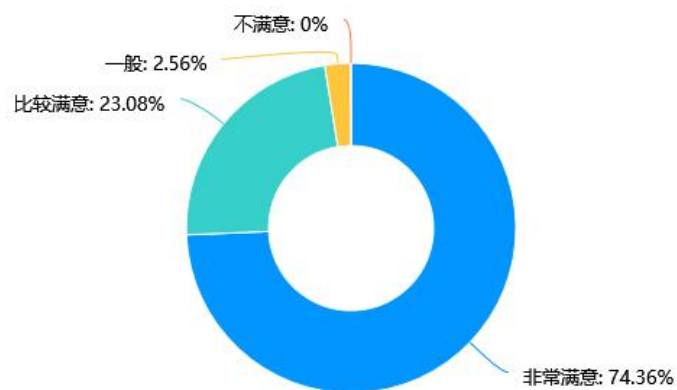
选项	小计	比例
非常满意	27	69.23%
比较满意	10	25.64%
一般	1	2.56%
不满意	1	2.56%
本题有效填写人次	39	



7. 您对该部门的重点工作办结率是否满意？ [单选题]

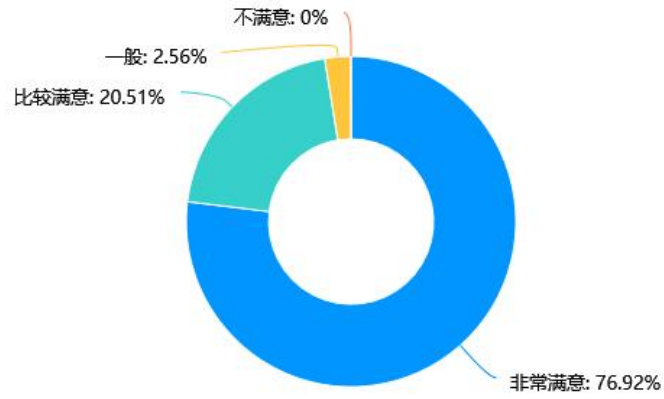
选项	小计	比例
----	----	----

非常满意	29	74.36%
比较满意	9	23.08%
一般	1	2.56%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



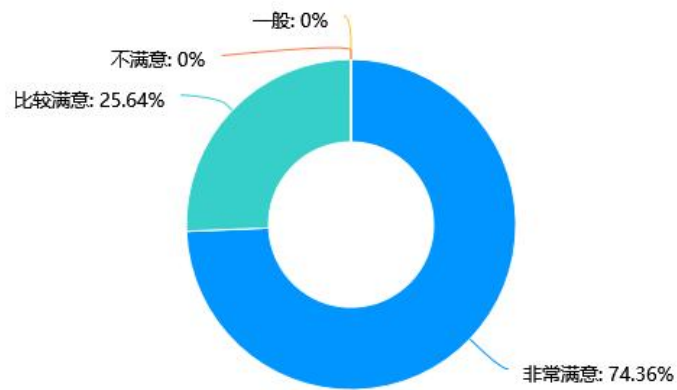
8. 您对部门在厉行节约、控制“三公”经费、项目支出等方面是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	30	76.92%
比较满意	8	20.51%
一般	1	2.56%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



9. 您对该部门的信息公开情况是否满意？ [单选题]

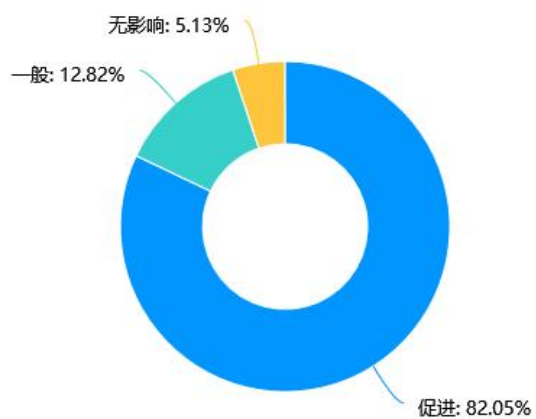
选项	小计	比例
非常满意	29	74.36%
比较满意	10	25.64%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	39	



10. 您认为额尔古纳市应急管理局的工作内容能否促进人才的培养？ [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

促进	32	82.05%
一般	5	12.82%
无影响	2	5.13%
本题有效填写人次	39	



11. 您对额尔古纳市应急管理局的工作有哪些建议。 [\[填空题\]](#)

填空题数据请通过下载详细数据获取

附件 6：内蒙古数财管理咨询有限公司营业执照

	
<h1>营业执照</h1>	
	
<p>扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。</p>	
统一社会信用代码	91150102MA13U98N94
名称	内蒙古数财管理咨询有限公司
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人	闫慧生
注册资本	壹佰万元(人民币元)
成立日期	2021年03月03日
住所	内蒙古自治区呼和浩特市新城区海拉尔东街东方银座大厦3号楼304室
经营范围	一般项目：财务咨询；企业管理咨询；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；信息技术咨询服务；数据处理服务；企业管理；商务代理代办服务；财务咨询；税务服务；法律咨询（不含依法须律师事务所执业许可的业务）；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）；健康咨询服务（不含诊疗服务）；项目投资代理服务；安全咨询服务；预防技术服务；安全系统监控服务；紧急救援服务；环境应急治理服务；工程管理服务；消防器材销售。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）
登记机关	内蒙古自治区呼和浩特市新城区市场监督管理局
有效期限	2023年08月15日

国家企业信用信息公示系统网址：  
http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过  
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。  
国家市场监督管理总局监制