

额尔古纳市口岸管理委员会办公室 2018 年决算公开说明

一、 单位基本情况

(一) 主要职能

- 1、 加强口岸督促、组织、协调、管理和仲裁工作。
- 2、 协调有关部门研究提出执行口岸具体政策的实施办法；负责协调和处理全市口岸涉外事宜。
- 3、 负责组织口岸各部门对职工的涉外政策纪律和社会治安综合治理的宣传教育，大力开展共建文明口岸活动。
- 4、 加强口岸对外宣传工作，提高口岸知名度，及时准确反映口岸工作动态。
- 5、 加强口岸现有设施（口岸桥、路及查验办公设施）的维护和管理，确保口岸安全畅通。
- 6、 组织口岸集中疏运工作，加快车辆人员的报关速度保障口岸客货畅通。
- 7、 加强口岸后勤管理，为查验工作提供良好环境。
- 8、 制定口岸建设规划，多方争取资金，筹集资金，促使口岸基础设施与查验配套设施同步建设。
- 9、 定期或不定期召开口岸联席办公会议，加强与口岸各部门的联系与沟通，及时解决口岸规划建设、协调管理和查验执法等存在的问题。
- 10、 负责俄方口岸一些对外贸易旅游政策等资料的收集翻译和整

理工作。

（二） 人员情况

额尔古纳市口岸管理委员会办公室属于行政单位，行政编制数4人，行政工勤编制数1人，事业编制数10人，实有人数45人。

二、 决算执行情况

（一） 机关运行经费支出情况

本单位2018年度机关运行经费支出11.97万元，比2017年减少1.53万元，减少11.33%。2018年机关运行经费支出主要包括：办公费0.15万元、水费0.16万元、邮电费0.19万元、取暖费3.16万元、差旅费2.02万元、维修（护）费0.11万元、公务接待费0.55万元、公务用车运行维护费1.72万元、其他交通费3.9万元。

（二）“三公”经费增减变化原因说明

本单位2018年度“三公”经费支出23.85万元，因公出国（境）费支出3.04万元，占12.75%；公务用车购置及运行维护费支出17.45万元，占73.17%；公务接待费支出3.36万元，占14.08%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出3.04万元，比2017年增加了1.32万元，主要原因是本年度部门因公出国（境）费用支出增加。全年因公出国（境）团组1个，累计3人次。

公务用车购置及运行维护费支出17.45万元，其中：公务用车购置支出0万元，车均购置费0万元，较上年增加0万元，公务用车运行维护费支出17.45万元，用于部门公务用车车辆燃油费、维修费和车辆保险费、车均运维费8.73万元，较上年减少0.92万元，主要原因是落实中夹精神，竭力缩减不必要的开支。财政拨款开支的公务用车保有量为2辆；

公务接待费支出 3.36 万元，比 2017 年减少 0.18 万元，主要原因是本部门实地调研次数减少，相应费用减少。其中：国内公务接待费 3.36 万元，接待 43 批次，共接待 415 人次，主要用于接待相关部门工作人员来本部门现场调研及方案汇报工作。国(境)外接待费 0 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。

额尔古纳市口岸管理委员会办公室

